

民眾端
簡易三件式
檢修申報

教學手冊

使用前需知

電腦硬體請先備妥相關如下

電腦硬體方面

- ◆ 個人電腦 中央處理器 2G Mhz 記憶體 1G RAM 以上尤佳。
- ◆ 網路環境 需要可以連上網際網路的環境
- ◆ 晶片卡讀卡機 (約 250 元到 350 元 左右)。
- ◆ 實體憑證卡 操作需實體憑證卡登入，用如下卡片登入系統，可以使用的卡片分別如下：
 - (1) 自然人憑證 內政部核發的自然人憑證 (約 250 元)，帳密由該卡片管理。
可以到 MOICA 內政部憑證管理中心網站，查詢相關申請流程
網址 <https://moica.nat.gov.tw/>
或是本人攜帶身分證，到戶政事務所或區公所辦理
 - (2) 健保卡，請至衛生福利部中央健康保險署的網站查詢
<https://www.nhi.gov.tw/>

電腦軟體方面

- ◆ 程式需求畫面解析度 1920 × 1080 或以上尤佳。
- ◆ 作業系統 Windows 11 以後版本尤佳
- ◆ 本系統下載套件，請到 <https://ap.tyfd.gov.tw/CG/>



防火管理申請與保安監督申請

程式下載

使用說明

防火管理申請

保安監督申請

其它工具

常見問答集

各、程式需求軟體如下說明

- 1、系統軟體安裝方面須在 Microsoft Win10 或以上尤佳。
- 2、硬體方面以 中央處理器 2Gmhz 以上尤佳、記憶體 8G RAM 以上尤佳。
- 3、可以讀【(自然人)憑證晶片卡】的讀卡機 (約250元到350元左右)。
- 4、使用本程式螢幕解析度為 1024 x 768 或以上尤佳。(800 x 600 會有些畫面看不到)。
- 5、使用者上傳頻寬應達到 512K 或以上，且上傳圖檔時須單獨上傳，勿夾在word等文件內。

式、程式下載安裝

→ 本地下載 (檔案大小約5MB)

各、網路中辦身分確認方式是以憑證登入，如下是使用憑證的網頁說明

使用以下憑證就可以登錄系統

- 1、請使用內政部核發的自然人憑證申請方式可以到 MOICA內政部憑證管理中心網站
網址<https://moica.nat.gov.tw>
或是本人直接到戶政事務所辦理

按下按鈕 [程式下載]，安裝程式

壹、 身份確認登入

登入系統只要選擇前述憑證，就可網路登入作防火管理業務申請及相關民眾業務申請，不需親臨到消防局申請帳號開放，僅需申請時填寫正確公司名稱或市招、場所地址及業務申請所需資料，就能完成申辦手續。

貳、 系統程式下載

至 消防局下載 <https://ap.tyfd.gov.tw/CG/>，選擇程式下載就可網路申請

參、 網路掛件方式系統操作篇

3.1. 安裝完成

首先請到 <https://ap.tyfd.gov.tw/CG/> 下載後，安裝完成後，點選桌面上捷徑



點選桌面捷徑

3.2. 選擇登入方式，可以選擇憑證登入或健保卡登入



- 自然人憑證

使用憑證登入，輸入密碼即可登入

臺中防火管理申請系統

憑證資訊

使用者: 郭均尉

密碼: *****

參考資料

憑證作業: <http://moica.nat.gov.tw>

取消 確認

- 健保卡

系統讀取直接按下確認後登入

臺中防火管理申請系統

憑證資訊

使用者: 郭均尉

取消 確認

3.3. 簡易 3 件式檢修申報

點選左上角「建檔」後 點選簡易三件式檢修申報



點選左上角「建檔」後，在
點選「簡易三件式檢修申報」
進入主要申請畫面

3.4. 系統主要操作畫面

3.4.1 案件主要畫面為 申請、查詢及列印

勾選查詢「已收件」，按下「讀取資料」，查詢已收件資料

顯示目前申請單況，申請中、編輯中、已退件

【主要功能】為「新案件」、「編輯案件」、「申報掛件」、「受理單」、「申報書預覽」等功能

3.4.2 案件單況介紹

- 編輯中

說明：當案件未申請處於編輯中。

- 申請中

說明：當案件選擇後，點選「案件申請」，成功後會顯示申請中。

- 已退件

說明：當案件申請後，被分隊退件會呈現已退件，並註解退件理由，只有修正後既可

- 已受理

說明：當案件被分隊收件後，勾選查詢「已收件」，按下「讀取資料」，查詢已收件資料

3.5. 主畫面 按鍵功能簡介

另存新案件 新案件 編輯案件 申報掛件 受理單 申報書預覽 退件記錄 取消掛件 存檔(xls)

按鈕簡易說明

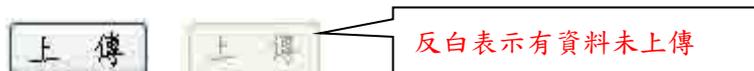
(1) 如何**新增案件**?

選擇中央的【**新案件**】，按下按鈕就可以新增案件

(2) 如何**編輯案件**?

操作【**編輯案件**】按鈕，單況為 編輯中、已退件，其他案況則是無法編輯的只能檢視，選擇好案件，使用畫面中央位置編輯案件的按鈕，修改後上傳。

(3) 編輯過程中，如何**將資料上傳**，存在消防局的主機上?



編輯後不上傳存檔，辛苦打入資料就白費了，右上角的上傳按下去，反白後就表示資料以上傳成功。

(4) 使用**申報書預覽**

當編輯完案件，可以先預覽或列印出紙本，功用只是預覽是否有打錯的資料。

(5) 使用【**申報掛件**】，將案件交給消防局承辦人員

(6) 如何印出【**受理單**】

利用查詢功能查出已受理案件，然後按下受理單就可以預覽或列印。

3.6. 新案件或編輯案件功能操作說明



新案件 或 編輯案件 操作方式類似，**新案件**是全新重建案件資料，**編輯案件**則是編輯暫時存檔或退件後再次編輯使用

(1) 案件視窗

(2) 如何建立管理權人資料?

首先打開新增案件，畫面左上邊有管理權人，按下展開填寫視窗的按鈕，依序填寫一些基本資料，確認後，然後按下方 **上傳** 儲存資料。

按下編輯

輸入視窗

可使用地址工具

按下確認，完成輸入

(3) 如何填寫場所概要?

在編輯案件畫面中央，找尋場所概要位置，按下編輯按鈕，就能輸入資料。

按下編輯

將場所概要資料填入

(4) 輸入檢修內容

『A』如何選擇年度，期別跟檢修日期？

根據場所類別，依檢查年度和檢修大約工作天輸入檢修日期。當輸入時間有問題時，分隊會退件，請留意。

『B』如何知道該申報分隊？

在查詢地址行政區時，就可以知道該區分隊有幾個分隊，然後依照電話查詢你檢修申報的場所是歸哪一隊管，然後填入

The screenshot shows a web application interface for fire management. It includes a header with navigation links like '申報案件', '檢修申報', and '管理權人'. The main content area is divided into sections: '檢修內容', '消防設備檢查表', '檢修結果', and '案件說明'. A table on the right lists fire units with columns for '分隊名稱', '聯絡電話', and '分隊地址'. Three callout boxes provide instructions: '輸入年度跟期別' points to the '申報年度' and '期別' dropdowns; '輸入檢修時間' points to the '檢修日期' field; and '若不明白場所屬於申報哪個分隊可以電話詢問' points to the '申報分隊' dropdown.

分隊名稱	聯絡電話	分隊地址
大有分隊	3167112	桃園區大有里11鄰民有10街88號
茄菜分隊	3779440	八德區茄菜里茄菜路950號
高平分隊	4072661	龍潭區三和村六鄰渴望二路99巷15號
桃園分隊	3322234	桃園區文中北路16號
八德分隊	3681440	八德區介壽路二段685巷10號
大滷分隊	3661570	八德區建國路1133號
中路分隊	3441714	桃園區國豐六街96號
大林分隊	3612240	桃園區樹仁二街39號
龜山分隊	3299674	龜山區萬壽路二段639號
坪頂分隊	3280309	龜山區文化一路53之1號
迴龍分隊	82091576	龜山區萬壽路一段42號
大溪分隊	3882341	大溪區月眉里100號
圳頂分隊	3891892	大溪區仁武里介壽路740號
復興分隊	3822491	復興區潭仁村中山路2號
巴陵分隊	3913286	復興區華陵村10鄰112號
中壢分隊	4013312	中壢區義民路120號
內壢分隊	4521694	中壢區吉林路62號
龍岡分隊	4601418	中壢區龍岡路三段754號
華助分隊	4567991	中壢區崇民南路800號
楊梅分隊	4782294	楊梅區新農街245巷20號
新屋分隊	4777270	新屋區中華路436號
幼獅分隊	4641706	楊梅區幼獅路一段456號
平鎮分隊	4390315	平鎮區中豐路南勢二段174號
龍潭分隊	4792442	龍潭區中正路204號
山頂分隊	4697041	平鎮區南豐路263號
瑞日分隊	1047816	平鎮區瑞日路一段192號

或到官網查詢連絡電話 <https://www.tyfd.gov.tw/>

(5) 檢修項目表格填寫

簡易三件式依照法規要求新增必要檢修檢查表，如遇到表格空位不夠填寫，註名填寫到備註欄既可，備註欄不夠填，同樣的檢修檢查表再次新增就可以。

按下消防設備概要表內的新增按鈕，來新增消防設備概要表種類。

新增

新增

選取表格

按下加入就會把所選表格放到右方

加入>>

按下確認就完成選取

加入>>

<<移除

確認

編輯檢查表內容

選擇檢查表編輯

編輯檢查表內容

完成後按下確認

(6) 檢查結果

簡易三件式只能合格申報，請選擇【符合】

簡易三件式合格申報

(7) 附件上傳

(A) 哪些附件要上傳?

A-1 各類消防檢修設備的樓層位置配製 平面圖。

檢修申請 TEST用場所請勿處理

檢修申請

自定編號 TES 案件聯絡人 鄧均尉 電話 033379119 上傳

管理人員 場所概要

鄧均尉 編輯 TEST用場所請勿處理 編輯

檢修內容

申報年度 2025 期別 全年度 檢修日期 2025/09/16 至 2023/11/28 申報分項 範圍分項

消防設備檢査表

區	概要表	區域-類型
滅火器檢査表		
標示設備檢査表		
緊急照明設備檢査表		
緊急照明設備檢査表(附表:照明燈)		

附件

刪除 請使用志誠設定附件類別 新增 查看檔案

附件類別 檔名 刪除 檔名 檔名大小

<無資料>

檢修結果

檢修結果 符合 閱易三件式只能合格申報

案件說明

閱易三件式合格申報

閱易三件式檢修申請

使用者:鄧均尉

新增

使用說明

- 基於系統使用上的效率，上傳檔案最大為8M,請勿在文件內貼圖，所有圖請使用附件分開上傳,並於文件中指明參考的附件名稱
- 禁止上傳執行檔(.exe,*.com,*.bin,*.dll,*.lnk,*.bat)
- 禁止上傳壓縮檔(.zip,*.rar,*.ajz,*.lha,*.uc2,*.ace,*.tar, 請各別上傳)
- 禁止上傳.dwg檔，請輸出成.dwg檔後上傳(請參考使用教學及禁止上傳理由)
- 為增加系統效率，點陣圖一律轉為壓縮格式圖檔(png)
- 如果自動降低解析度會使您的圖檔無法辨識文字，請不要勾選自動降低解析度
- 檔案可以多選，請在目錄中先更改檔名為中文註解後再一起上傳

檔案上傳

刪除 新增

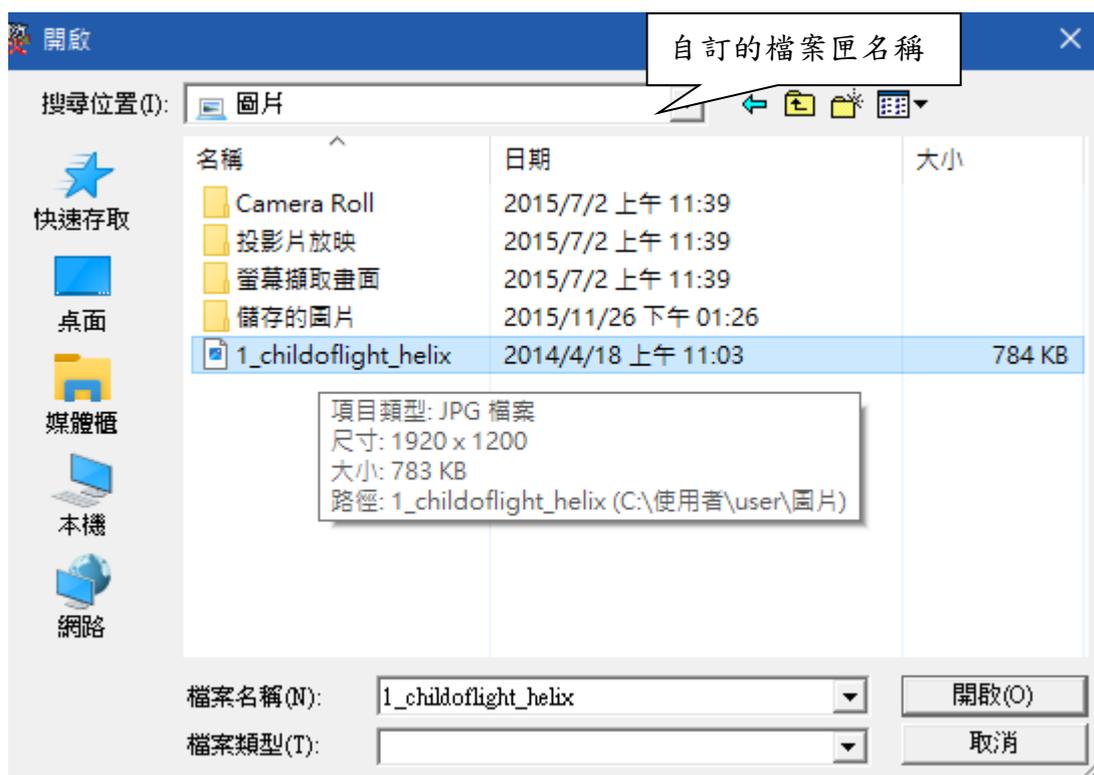
圖片檔案大於1024K自動降低解析度

取消 確認上傳

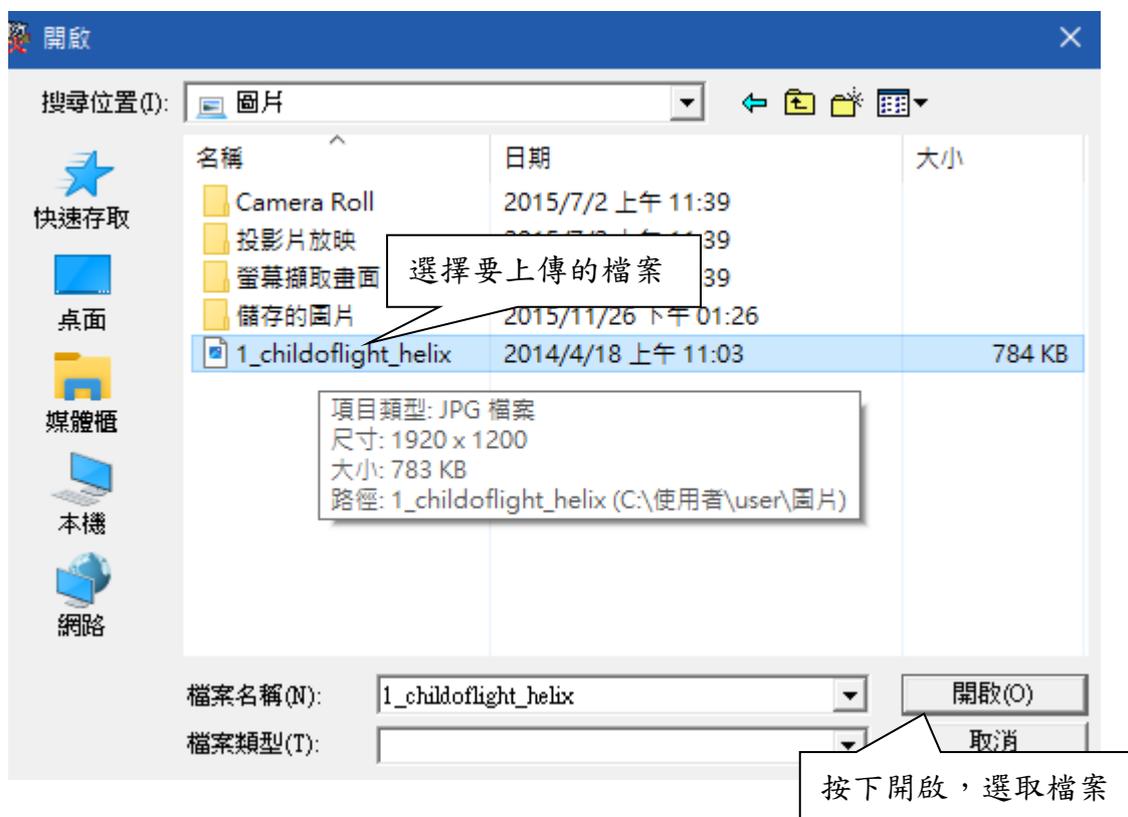
程式會說明哪些檔案格式需要上傳

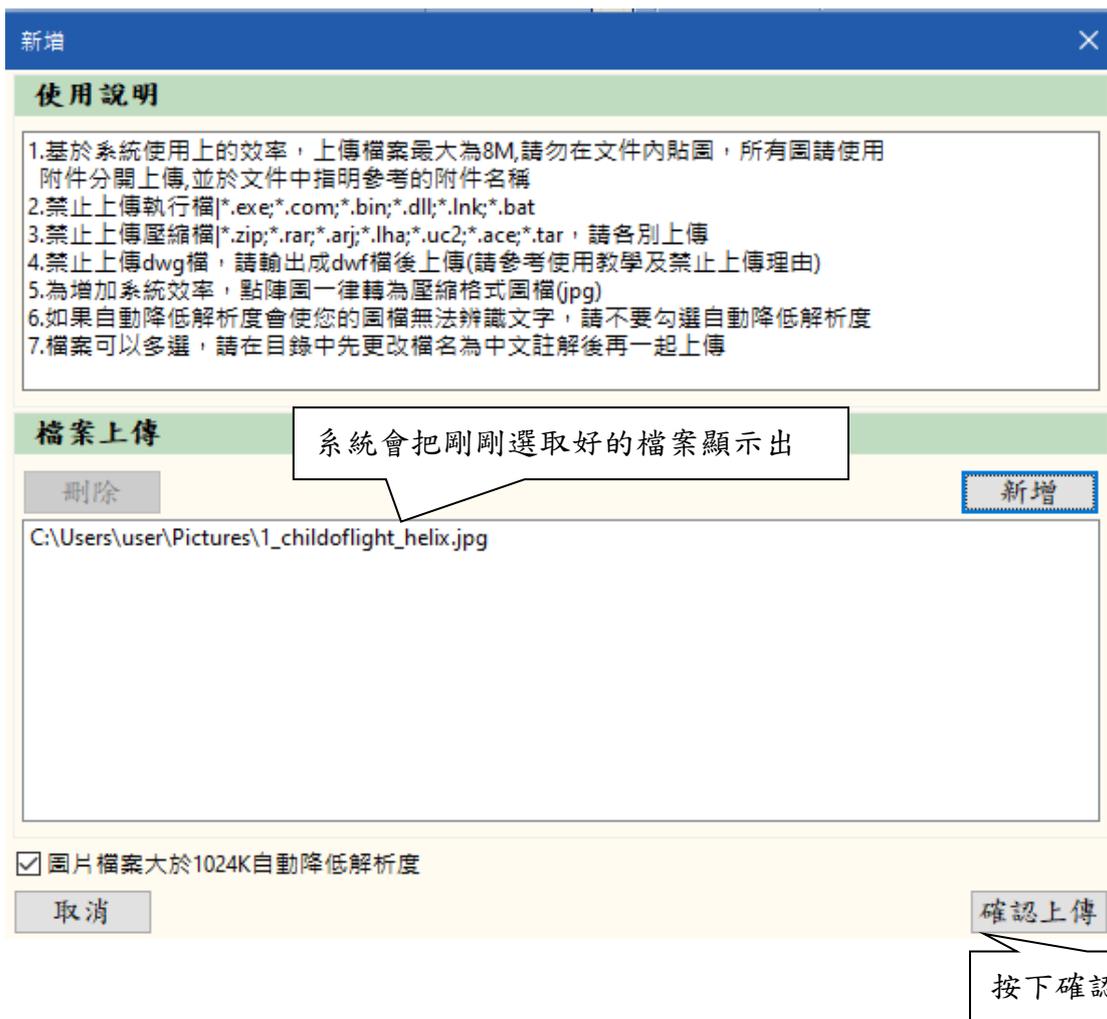
按下新增選取檔案

開啟自訂的檔案匣，把預先存好的圖檔檔案找出來。



可以利用 Ctrl + 滑鼠左鍵，一次多筆選取。





(B) 附件上傳後確認附件類別

附件

刪除 請使用右鍵設定附件類別 新增 查看檔案

附件類別	檔名	副檔名	檔案大小
	childoflight_02	jpg	283,759
	childoflight_03	jpg	7,290
平面圖	childoflight_03	jpg	7,290

會顯示上傳成功後的檔案

附件

刪除 請使用右鍵設定附件類別 新增 查看檔案

附件類別	檔名	副檔名	檔案大小
	childoflight_02	jpg	283,759
	childoflight_03	jpg	7,290
平面圖	childoflight_03	jpg	7,290

接著要設定附件類別，首先點選要設定的檔案，點選後會是藍底白字，然後按滑鼠右鍵

- 業主證件
- 使用執照
- 營業登記證
- 平面圖
- 其他附件

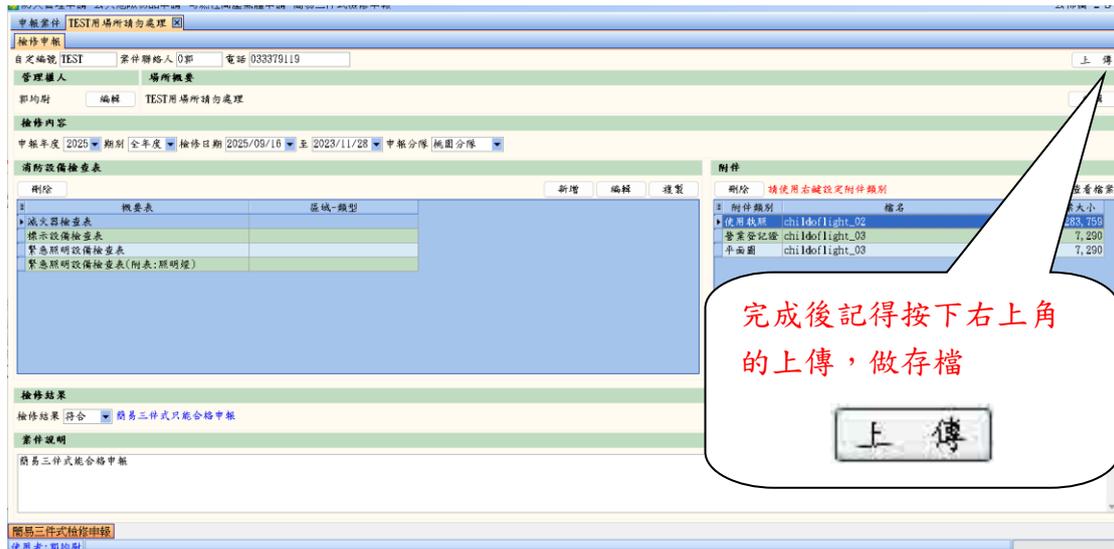
按滑鼠右鍵後，會出現選單，選擇正確的附件類別

附件

刪除 請使用右鍵設定附件類別 新增 查看檔案

附件類別	檔名	副檔名	檔案大小
使用執照	childoflight_02	jpg	283,759
營業登記證	childoflight_03	jpg	7,290
平面圖	childoflight_03	jpg	7,290

【附件類別】選擇成功，會顯示選擇的結果



請務必選取正確，在申報簽章時，若無選擇，會無法申報完成，請留意

(8) 確認附件類別選擇正確後關閉案件



(9) 申報掛件

申報案件

查詢條件

已受理 受理期間 2026/01/02 - 2026/02/02 重新讀取 場所名稱 地址

刪除案件 另存新案件 新案件 編輯案件 申報掛件 處理單 申報書預覽 選擇記錄 取消掛件 存檔(A1s)

自定編號	案件狀態	申報年度	期別	管理權人	場所名稱	場所地址
TEST	已選擇	2026	全年度	郭均尉	TEST用場所請勿處理	桃園區中成里力行路280號
	編輯中	2026	全年度	郭均尉	TEST用場所請勿處理	桃園區中成里力行路280號

申報前確認事項

是否已使用中報書預覽功能開啟檔案
查看申報書內容並確認內容無錯誤?

取消 確認

確認申請內容無誤後，使用【申報掛件】申報交給消防局承辦人

案件狀態為【申報中】表示為已經送出

自定編號	案件狀態	申報年度	期別	管理權人	場所名稱	場所地址
TEST	已選擇	2026	全年度	郭均尉	TEST用場所請勿處理	桃園區中成里力行路280號
	申報中	2026	全年度	郭均尉	TEST用場所請勿處理	桃園區中成里力行路280號

(10) 案件已受理查詢(消防機關已經收件或受理，單況會變成【已受理】)

勾選【已受理】查詢，按下重新讀取就能查詢檔案

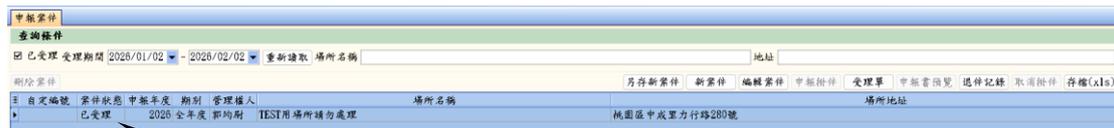


進到主畫面，可以看到查詢的預設的功能表

設定好查詢條件，按下重新讀取就會列出資料案件狀態。

【重新讀取】按鈕

重新讀取功能鍵是把主機上有更新的資料，再去下載下來，在關閉案件時也會重新讀取，可以既時了解案件狀態，利用重新讀取功能鍵來，查詢案件狀況，知道申請案件是否已成功？



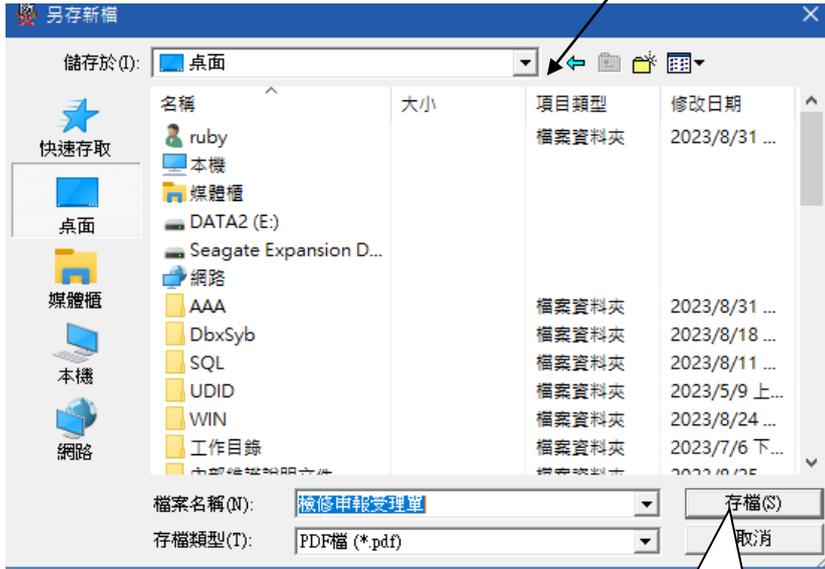
已受理，表示案件已經收件成功

(11) 已受理案件列印受理單



已受理，表示案件已經收件成功

點擊【受理單】按鈕



選擇儲存地點

桃園市政府消防局消防安全設備檢修申報受理單
編號：471196

申報場所名稱	TEST工程師測試用請勿收件	申報地址	桃園市桃園區力行路280號
受理場所名稱	TEST用場所請勿處理	受理地址	桃園市桃園區力行路280號
管理權人	郭安全	場所類別	乙類
受理申報類別	2025年半年度	管理權人(或受託人)簽章	網路申報免簽章 請參考電子簽章
項次	查核項目	查核結果是否合格	查核內容
一	消防安全設備檢修申報表	是 是 是 是 是	1.申報表之基本資料是否填寫完備。 2.管理權人是否簽章。(簽名或蓋章均可) 3.使用執照附公司或商業登記證明文件之基本資料與申報表是否相符。 4.檢修人員或檢修機構之基本資料與證書影本是否相符。 5.高層建築物或地下建築物是否由檢修機構辦理及由其所屬2名以上專任檢修人員共同執行。 6.檢修日期與發生符合應檢修之次數及逾期應檢修之日期(並檢單其上)
二	消防安全設備檢修報告書	免填 是 是	1.管理權人是否簽章。 2.檢修人員之檢查日期是否合理。 3.檢修人員是否簽章。 4.是否勾選應檢修之消防安全設備，並針對是否檢修各項設備之檢查表。
三	消防安全設備檢查表	是 是	1.檢修報告書所附各種設備檢查表應註明檢修項目之類別、容量及檢修使用設備器之名稱、型式、檢正日期，有消防安全設備不得規定者，應清楚說明其不良狀況情形、位置及處理措施。 2.檢查表是否完整無缺漏。(如滅火器需填檢修者，應填附滅火器性能)
四	消防安全設備檢修計畫書(檢修結果存檔免填)	免填 是 是	1.管理權人是否簽章。 2.確認改善計畫書與消防安全設備檢查表內容是否一致。 3.改善日期是否合理。
五	消防安全設備檢修專業機構證書影本(場所免填檢修機構辦理檢修者應檢附)	免填 是 是	1.證書影本是否加蓋檢修機構印信及「與正本相符」之印記。 2.上網登錄檢修人員執業證資訊與電腦中央登錄系統公告。 3.檢修人員是否每3年應接受講習1次或取得累計積分達100分以上之訓練證明文件。
六	檢修人員執照影本	免填 是 是	1.檢修人員執照影本是否有專任人員簽章，並蓋有「與正本相符」之印記。 2.上網登錄檢修人員是否為經核准登記之檢修人員。 3.檢修人員應每三年應接受講習限期者，需附講習證明文件影本。
七	使用執照影本	是 是 是	1.是否檢附使用執照影本。 2.使用執照之地址與現場是否相符。 3.依據使用執照記載之建造執照日期、用途、面積、樓層數，評估其申報之消防安全設備檢修項目是否相符。
八	公司或商業登記證明文件影本(非營利事業場所者免附)	是 是	1.是否檢附公司或商業登記證明文件影本。 2.公司或商業登記證明文件之場所名稱、地址是否與實際狀況資料相符。 3.非營利事業場所或建築管理處公司或商業登記證明文件者免附。
九	封面、目錄及裝訂格式	免填	封面、目錄是否符合消防安全設備檢修申報書製作暨消防安全設備檢查填寫說明及範例之規定，是否裝訂格式，並裝訂於左側(固定方式不限)。
十	其他		
申報日期	2026/02/02	受理	第一大隊
受理日期	2026/02/02	受理人員	網路申報免簽章
受理結果	受理	單位	聯絡電話:3013152 簽章 請參考電子簽章

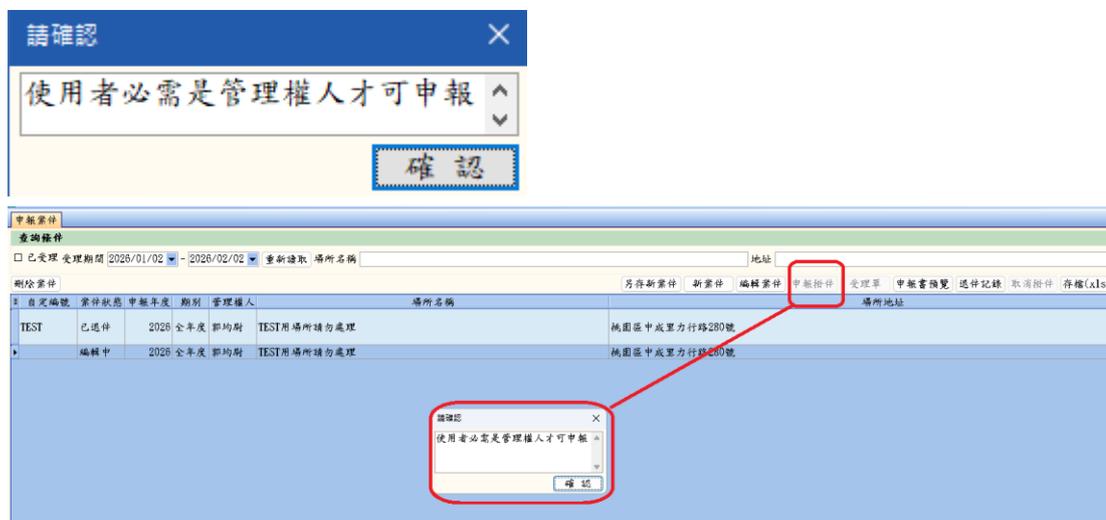
受理單

*消防安全設備檢修及申報辦法第五條規定，貴場所下次檢修申報時間為每年五月前完成。

肆、 其他功能或注意內容

一、 使用者必須管理權人才可申報

系統會做判斷編輯內容管理權人與登入人員資料要相同



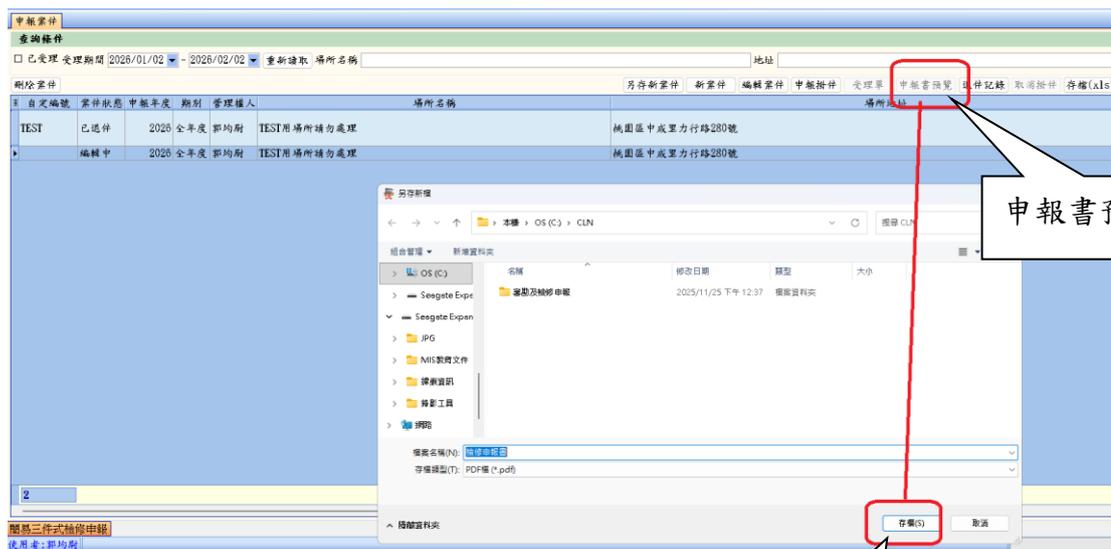
二、 附件上傳

目前要求要上傳 [平面圖]，附件類別需選擇正確



三、 申報書預覽

確認登打內容是否有誤



《消防安全設備檢修申報書》

申報年度：2026 全年度
 申報日期：2026/02/02
 檢查日期：2026/02/02-2026/02/02
 場所名稱：TEST用場所請勿處理

場所地址：桃園區中成里力行路280號

管理權人：郭均尉

電子郵件：ruby@wellt.com
 電話：02-85227762

案件聯絡：電話：_____