

防火管理與保安監督

相關業務

網路申請

教學手冊

目錄

網路申請使用前需知.....	4
電腦軟體方面.....	4
電腦硬體方面.....	4
需先下載並安裝本系統.....	4
壹、 使本系統程式需先下載安裝.....	5
貳、 身份確認登入.....	5
參、 網路業務類別申請注意事項.....	5
3.1、 防火管理申請業務.....	5
(1) 防火管理人派任.....	5
(2) 防護計畫書.....	6
(3) 自衛消防編組訓練.....	6
3.2、 保安監督申請業務.....	6
肆、 申請相關業務應上傳附件.....	7
4.1、 防火管理申請.....	7
(1) 防火管理人.....	7
(2) 防護計畫.....	7
(3) 消防編組訓練(簡稱:組訓).....	8
4.2、 保安監督申請.....	9
伍、 系統操作篇網路申請.....	11
5.1 安裝後使用方式.....	11
5.2 選擇登入方式.....	11
(1) 可以選擇憑證登入或健保卡登入.....	11
◎ 自然人憑證或公司憑證登入.....	11
◎ 健保卡登入.....	12
5.3 進入系統主畫面.....	12
5.4 【防火管理申請案件】主要操作畫面.....	13
(1) 主要為申請、查詢及列印頁面.....	13
(2) 單況說明.....	13
(3) 新案件申請類別選取.....	14
(4) 申請基本資料建立重要性.....	15
(5) 防火管理人申請.....	16
(6) 防護計畫書申請.....	17
(7) 組訓申請.....	17
(8) 案件申請至消防局.....	18
(9) 受理結果查詢.....	19
(10) 受理單列印.....	19

(11)	退件結果查詢.....	20
5.5	【保安監督申請案件】主要操作畫面.....	21
(1)	主要頁面為申請、查詢及列印頁面.....	21
(2)	單況說明.....	21
(3)	新案件申請類別選取.....	22
(4)	申請基本資料建立重要性.....	22
(5)	保安監督人申請.....	23
(6)	防災計畫書申請.....	24
(7)	組訓申請.....	25
(8)	自主檢查.....	26
(9)	案件申請至消防局.....	27
(10)	受理結果查詢.....	27
(11)	受理單列印.....	28
(12)	退件結果查詢.....	29
5.6	附件上傳功能說明.....	30
5.7	系統流程圖.....	31

網路申請使用前需知

電腦軟體方面

- ◆ 程式需求畫面解析度 1024 × 768 或以上尤佳。
- ◆ 作業系統 Windows 7 以後尤佳

電腦硬體方面

- ◆ 硬體方面以 中央處理器 2G Mhz 記憶體 1G RAM 以上尤佳。
- ◆ 需求配件是內政部核發的自然人憑證（約 275 元左右）或健保卡。
- ◆ 跟可以讀晶片卡的讀卡機（約 250 元到 350 元左右）。

需先下載並安裝本系統

- ◆ 下載安裝本系統，請到 <http://ap.tyfd.gov.tw/CG/>

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing <http://ap.tyfd.gov.tw/CG/>. The main heading is '防火管理申請與保安監督申請'. Below the heading, there are navigation tabs: '使用需知', '防火管理申請', '保安監督申請', and '其它工具'. A sidebar on the left contains buttons for '程式下載', '使用說明', '防火管理申請', '保安監督申請', and '其它工具'. The main content area is titled '壹、網路申辦身分確認方式' and lists four methods for logging in: 1. Using a government-issued ID card, with a link to <http://moica.nat.gov.tw/html/>. 2. Using a business ID card issued by the Ministry of Economic Affairs, with a link to <http://moeaca.nat.gov.tw/>. 3. Using an organizational ID card, with a link to <http://xca.nat.gov.tw/>. 4. Using a health insurance card, with a link to <http://www.nhi.gov.tw/>. Annotations include a red box around the address bar, a red box around the '程式下載' button, and a callout box pointing to the '程式下載' button with the text '按下按鈕 [程式下載]，安裝程式'. Another callout box points to the '程式下載' button with the text '下載網址'.

壹、 使本系統程式需先下載安裝

至 消防局下載 <http://ap.tyfd.gov.tw/CG/>，選擇程式下載安裝，執行後使用說明的登入方式，就可網路申請

貳、 身份確認登入

各公司在勞健保已經使用網路身分證(自然人憑證)與公司用的工商憑證，本系統登入系統使用這兩種憑證就可網路登入作防火管理業務申請，不需再至親臨致消防局申請帳號開放，僅需申請時填寫正確公司名稱或市招及場所地址，就能完成申辦手續。

◆ 申辦自然人憑證跟工商憑證

為了讓網路資料有憑證依據跟法源，所以使用內政部核發的自然人憑證，申請方式可以到 MOICA 內政部憑證管理中心網站

網址 <http://moica.nat.gov.tw/html/> 或是本人直接到戶政事務所辦理

和經濟部核發的工商憑證

申請方式可以到經濟部工商憑證管理中心網站

網址 <http://moeaca.nat.gov.tw/>，查詢相關細節。

◆ 申辦健保卡

為了可確認網路登入使用者身分，可以使用健保卡進行登入，申辦方式可以至 <http://www.nhi.gov.tw/> 查詢。

參、 網路業務類別申請注意事項

本系統提供兩項業務申請，防火管理申請與保安監督申請，兩項業務性質不同。防火管理是針對公眾場所進行自主預防火災演練，保安監督則是針對公共危險物品管制量超過 30 倍的場所進行進行自主預防火災演練以及化學災害演練。

3.1、 防火管理申請業務

(1) 防火管理人派任

場所的防火管理人複訓後為原任用，免再申請防護計畫書，防火管理申請，僅需再次提出新任用資料，如受訓時間與證書字號，證書文件。

(2) 防護計畫書

當防火管理人更動或重新派任他人，才需重新繳交防護計畫。

(3) 自衛消防編組訓練

已經任用防火管理人，並制定防護計畫書後，須定期的自衛消防編組訓練。

3.2、保安監督申請業務

(1) 保安監督人

管理辦法第 47 條規定，製造、儲存或處理公共危險物品達管制量 30 倍以上之場所，應由管理權人選任管理或監督層次以上之幹部為保安監督人，擬訂消防防災計畫，並依該計畫執行公共危險物品保安監督相關業務，目的在於有效預防公共危險物品各類場所災害之發生、提供救災人員初期危物資訊及發生洩漏、爆炸等意外事故之災害應變能力。

(2) 防災計畫

依「消防法」第十五條及「公共危險物品及可燃性高壓氣體設置標準暨安全管理辦法」第四十七條第四項規定辦理。

消防防災計畫應包括下列事項：目的與適用範圍、管理權人及保安監督人之業務及職責、場所安全管理對策、廠區消防安全設備及其他設施檢查與維修、施工安全對策、公共危險物品安全管理員工教育訓練、自衛消防運作對策、洩漏、爆炸等意外事故之應變措施、震災預防措施、紀錄之製作及保存、其他防災必要事項等。

(3) 編組訓練

自衛消防編組訓練：為使工廠員工保持危險事故之處理能力，應定期辦理自衛消防編組訓練，每次不得少於 4 小時。

(4) 自主檢查

保安監督人應對場所內之防火避難設施、使用火氣設備、公共危險物品保安監督事項、電氣設備等實施自主檢查。

肆、申請相關業務應上傳附件

4.1、防火管理申請

(1) 防火管理人

● 防火管理人受訓證書

說明：一定規模以上供公眾使用建築物，任用防火管理人的受訓證書。

受訓地點可以參考 消防署 網站說明 <http://www.nfa.gov.tw/>

必須上傳附件：防火管理人申請，須上傳附件名稱通常為防火管理人受訓結業證書或複訓結業證書。

(2) 防護計畫

說明：有分大型、中型、小型計畫書，依消防法施行細則 第 13 條 與 消防法第 13 條第 1 項所稱一定規模以上供公眾使用建築物範圍，來制定計畫書，依消防署網站範本參考制定。當有管理權有分屬或場所用途不同時，也是沿用上述計畫書去繳交既可。

可至內政部消防署下載 <http://www.nfa.gov.tw/>

或本教學網站下載 <http://ap.tyfd.gov.tw/CG/paper.htm>

■ 大型防護計畫書範本

適用範圍： 50 人以上，依照下述範本製作上傳

如：大型機構以收容人數 50 人以上之老人及身心障礙福利機構、社區、集合住宅

如：大型機構以半導體製程之場所

■ 中型防護計畫書範本

適用範圍： 10 人以上，未滿 50 人，依照下述範本製作上傳

如：中型規模場所如以收容人數未滿 50 人之老人及身心障礙福利機構

如：中型規模場所如工廠、社區、老人及身心障礙福利機構

如：中型規模場所如 短期補習班

■ 小型防護計畫書範本

適用範圍：10 人以下，依照下述範本製作上傳

如：小型規模以收容人數未滿 50 人之老人及身心障礙福利機構為例

必須上傳附件：防護計畫書申請，須上傳附件為防護計畫書

(3) 消防編組訓練(簡稱:組訓)

說明：已經申請防火管理人與防護計畫後，組訓主要是依據防火管理計畫書定期編組消防訓練，上下半年，增加自主的消防安全意識，提出申請繳交消防局。

為達便民，定期的自衛消防編組訓練，只要上傳四張圖片。員工 10 人以上至少，要有下列附件，請參考組訓須上傳附件說明。

必須上傳附件：組訓申請，須上傳附件

實地演練照片上傳至少各一張圖片與簽到表、提報表(掃描或拍照)，如避難引導班照片、滅火班照片、通報班照片，其他照片。

※提報表

說明：依照防護計畫編組，提報通知消防局。(範本可參考教學網站下載，附件類別選「其他照片」附件類別)

※簽到表

說明：參與的人員簽名，如簽到表。(範本可參考教學網站下載)

※滅火班照片

說明：參與的人員現場操作，如滅火器使用或噴水瞄子噴水相片。

※避難引導班照片

說明：參與的現場人員，指揮逃生方向，如人員指揮逃生人員方向。

※通報班照片

說明：參與的人員現場通報，如人員使用廣播或電話，通知場所人員或消防隊，

場所發生火災，請盡速撤離或派員救援通告。

4.2、 保安監督申請

(1) 保安監督人

保安監督人之職責，係管理該場所公共危險物品之安全業務，相關解釋函令及上開管理辦法雖無明定需由哪一層級人員擔任，惟應由管理權人依權責選任較能指揮統合相關安全業務之幹部擔任，並經講習訓練強化其指揮領導及專業能力後，方能有效執行場所之安全管理。

受訓地點可以參考 消防署 網站說明 <http://www.nfa.gov.tw/>

必須上傳附件：保安監督人申請，須上傳附件名稱通常為**保安監督人受訓結業證書或複訓結業證書**。

(2) 防災計畫書

依「消防法」第十五條及「公共危險物品及可燃性高壓氣體設置標準暨安全管理辦法」第四十七條第四項規定辦理。消防防災計畫應包括下列事項：目的與適用範圍、管理權人及保安監督人之業務及職責、場所安全管理對策、廠區消防安全設備及其他設施檢查與維修、施工安全對策、公共危險物品安全管理員工教育訓練、自衛消防運作對策、洩漏、爆炸等意外事故之應變措施、震災預防措施、紀錄之製作及保存、其他防災必要事項等。

可至內政部消防署下載 <http://www.nfa.gov.tw/>

或本教學網站下載 <http://ap.tyfd.gov.tw/CG/Dpaper.htm>

必須上傳附件：防災計畫書申請，須上傳附件為**防災計畫書**

(3) 防災編組訓練

為使工廠員工保持危險事故之處理能力，應定期辦理自衛消防編組訓練，每次不得少於4小時，並事先通報當地消防機關。

必須上傳附件：防災編組訓練申請，須上傳附件

實地演練照片上傳至少各一張圖片與簽到表、提報表(掃描或拍照)，如避難引導班照片、滅火班照片、通報班照片、救護班、安全防護班，其他照片。

※簽到表

說明：依照防災計畫編組，參與的人員簽名。

範本下載 <http://ap.tyfd.gov.tw/CG/Dtrain.htm>

※滅火班

說明：由事故發生部門負責現場初期火災搶救處理等工作，負責對廠內各部門通報火災狀況、緊急應變事項及將火災訊息通報當地消防機關，參與的人員現場操作，例：滅火器使用或噴水瞄子噴水相片。

※避難引導班

說明：負責疏散、清點現場人員及搜尋受困者，參與的現場人員，指揮逃生方向，例：人員指揮逃生人員方向。

※通報班

說明：負責對廠內各部門通報火災狀況、緊急應變事項及將火災訊息通報當地消防機關，參與的人員現場通報，例：人員使用廣播或電話，通知場所人員或消防隊，場所發生火災，請盡速撤離或派員救援通告。

※救護班

說明：對災害現場受傷人員給予及時救援並施予緊急救護及搬運，以減輕傷者遭受危害程度。

※安全防護班

說明：採取緊急應變作為，以阻絕火勢蔓延、順暢逃生通道及防止水損等

(4) 自主檢查

依【公共危險物品各類事業場所消防防災計畫製作指導綱領】內容說明，保安監督人應對場所內之防火避難設施、使用火氣設備、公共危險物品保安監督事項、電氣設備等實施自主檢查，其實施期間按照規劃，應於每月檢查乙次。

必須上傳附件：自主檢查表申請，須上傳附件

※自主檢查表

說明：依照防災計畫內容與場所規劃所儲放方式，選擇表單自主檢查。

範本下載 <http://ap.tyfd.gov.tw/CG/Self.htm>

伍、 系統操作篇網路申請

安裝執行程式請參考前面敘述下載的位置說明，並執行安裝。

5.1 安裝後使用方式

安裝後，點選桌面上捷徑



點選桌面捷徑

5.2 選擇登入方式

(1) 可以選擇憑證登入或健保卡登入



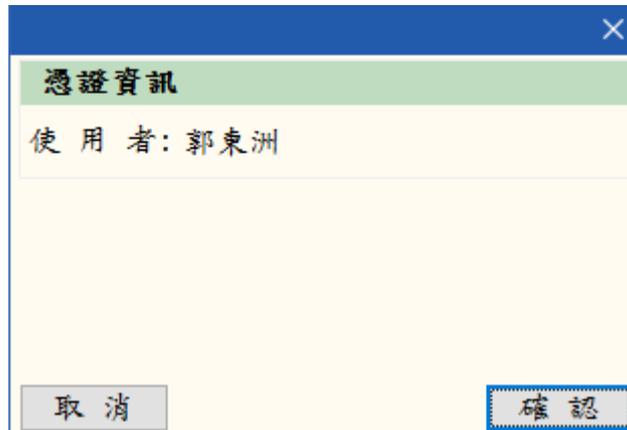
◎ 自然人憑證或公司憑證登入

使用憑證登入，輸入卡片密碼後登入



◎ 健保卡登入

使用憑證登入，按下【確認】按鈕，就可以登入



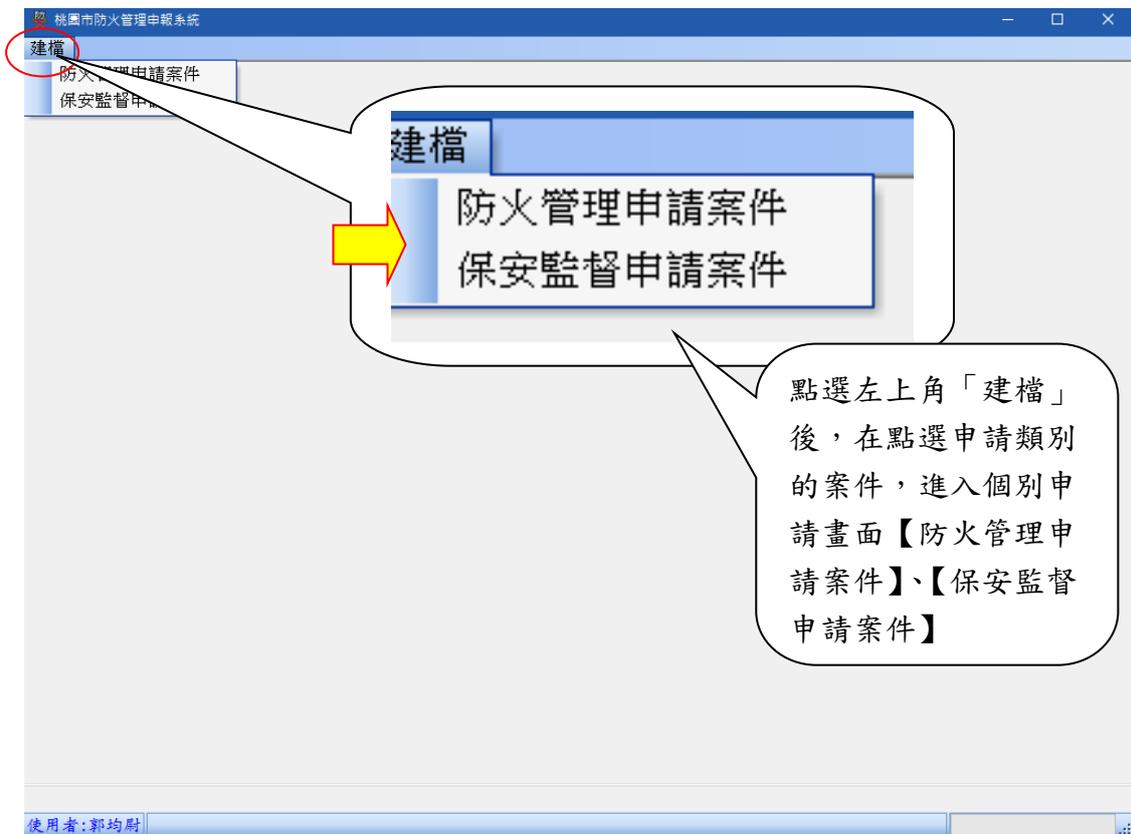
憑證資訊

使用者: 郭東洲

取消 確認

5.3 進入系統主畫面

點選左上角「建檔」後，依照業務在點選要申請的類別，進入個別申請畫面。申請案件分別為【防火管理申請案件】、【保安監督申請案件】



依照申請案件的不同，操作畫面有些差異，請留意

5.4 【防火管理申請案件】主要操作畫面

(1) 主要為申請、查詢及列印頁面

勾選查詢「已收件」，按下「讀取資料」，查詢已收件資料

顯示目前申請單況，申請中、編輯中、已退件

主要功能為「新案件」、「編輯案件」、「案件申請」、「受理單」、「存檔(xls)」、「印表預覽」功能

單況	申請類別	申請日期	場所名稱
已退件	防護計畫	2009/04/28 13:58	新光星光卡拉ok
編輯中	防火管理人		天鵝園托兒所
編輯中	防火管理人		台北縣三番市仁德里001
編輯中	防護計畫		台北縣三番市中正北路
編輯中	防護計畫		
編輯中	自衛消防編組訓練	9	
編輯中	自衛消防編組訓練		
編輯中	防火管理人		天蘭卡拉ok
編輯中	防護計畫		台北縣

(2) 單況說明

- 編輯中

說明：當案件未申請處於編輯中。

- 申請中

說明：當案件選擇後，點選「案件申請」，成功後會顯示申請中。

- 已退件

說明：當案件申請後，被分隊退件會呈現已退件，並註解退件理由，只有修正後既可

- 已收件

說明：當案件被分隊收件後，勾選查詢「已收件」，按下「讀取資料」，查詢已收件資料

(3) 新案件申請類別選取

點選「新案件」，依照申請類別勾選。

The screenshot shows the 'Fire Management System' interface. At the top, there are search filters and a '查詢條件' section. Below that is a '案件列表' table with columns for '申請類別', '申請日期', and '場所'. A callout points to the '新案件' button in the table's toolbar. Below the table, there are several sections for selecting application types, each with checkboxes and descriptive text. Callouts explain the options: '防火管理人之適用(異動)', '消防防護計畫制定(變更), 施工中消防防護計畫', and '自衛消防編組訓練'.

申請類別	申請日期	場所
防護計畫	2009/04/28 14:44	天蘭卡拉ok
防護計畫	2009/04/28 13:58	新光星光卡拉ok
不符合申請類別		
防火管理人		天晴園托兒所
防火管理人		台北縣三重市仁德里001
防火管理人		台北縣三重市中正北路1
防護計畫		

防火管理人之適用(異動)
 防火管理人 複訓
防火管理人資格之認定，應由管理或監督層次幹部擔任，並具備足以有效推行防火管理必要業務之權限，例如總經理或總務主管等。
依消防法施行細則第十四條規定，防火管理人每三年至少應接受講習訓練一次。請確認複訓資料為目前防火管理人所有，複訓之防火管理人身份證號必須與目前場所的防火管理人一致。

消防防護計畫制定(變更), 施工中消防防護計畫
 防護計畫 施工中防護計畫
(一) 位置圖、逃生避難圖及平面圖，均應標示清楚，並註明實際距離或比例尺、方位等必要之項目。
(二) 位置圖應標示相鄰之建築物、路名、周遭重要建築物與其它有利救災之必要事項。
(三) 逃生避難圖得與平面圖併用，圖面上應包含辦公室、餐廳、居室、警衛室、廚房等場所，以及主要之逃生避難路線。
(四) 消防機關得商洽管理權人將提報之各種圖面，以電腦掃描、電子地圖或其它電腦製圖方式製作。

自衛消防編組訓練
 事前提報 成果提報 成果驗證
管理權人於訓練十日前填具「自衛消防編組訓練計畫提報表」向消防機關提出，消防機關得適時派員前往指導。

當有新派任防火管理人，或3年後複訓才需勾選

新派任防火管理人或需求重新申請防護計畫書

定期組訓訓練申請時，勾選自衛消防編組訓練的[成果提報]，或是未訓練前建立通知[事前提報]給消防隊詢問協助

(4) 申請基本資料建立重要性

消防收件受理人員，會依照填寫主要是以申請地址與申請場所名稱(市招)，來收件，所以請詳細填寫。

點選「上傳」，將資料存檔，反白就是存檔成功

選取場所主要用途

依照行政區選取最接近的分隊申請

填寫申請地址、申請場所名稱(市招)及管理權人，

填寫案件說明可備註申請事項等等

(5) 防火管理人申請

填入相關聯絡及任用資料

The screenshot shows the 'Fire Management Application System - Fire Manager Appointment' interface. The 'Appointment Information' section is highlighted with a red circle and contains the following fields: Appointment Date (2017/05/05), ID Number (A123456789), Name (郭均尉), Title (主管), Contact Phone (85227762), and Email (ruby@wellt.com). Below this, the 'Fire Manager' section includes Certificate Date (2017/05/05), Certificate Number (C199複00449號), and Training Date (2017/05/05). A callout bubble points to these fields with the text '填入相關聯絡及任用資料'. The 'Attachments' section is currently empty, showing '<無資料>'. The 'Case Description' field is also empty.

防火管理人附件上傳

This screenshot illustrates the attachment upload process. A 'File Upload' dialog box is open, showing a list of attachment categories. A callout bubble points to the '新增' (Add) button with the text '按下新增，上傳附件資料'. Another callout bubble points to the '右鍵' (Right-click) option in the category list with the text '滑鼠點選「右鍵」'. A third callout bubble points to the '新增' button in the dialog with the text '上傳後發現選擇錯誤，可以重新選擇附件類別為【結業證書】'. The background shows the application form with the 'Attachments' section highlighted.

(6) 防護計畫書申請

請詳細填寫申請地址、申請場所名稱(市招)及管理權人資料

桃園市防火管理申報系統 - [防火管理申請案件]

建檔
防火管理申請案件 場所名稱

申請案件
分隊 桃園分隊 用途 B61 辦公室 申請類別 防護計畫書
消防局 場所地址 桃園市桃園區力行路280號 管理權人 和和

2017/05/05

新增 查看

附件名稱	檔案大小	
防護計畫書	5人以下小規模場所消防防護計畫範例(1).doc	1,146,880
場所平面圖	F-7-特別安全梯及緊急昇降機兼用排煙室系統昇位圖.pdf	636,454
逃生避難圖	F-9-連結送水管、室內消火栓昇位圖.pdf	455,811
場所位置圖	F-4-法規.pdf	892,200

新增上傳必要附件後，再用右鍵選取附件類別

記得點選「上傳」，將資料存檔，反白就是存檔成功

新增上傳

類別 檔名 副檔名
防護計畫書
場所平面圖
場所位置圖
逃生避難圖

檔案可自由編輯修改 圖檔最大寬限制2048
取消 請按新增鈕加入檔案 確認上傳

(7) 組訓申請

填寫申請的年度、期別組訓、組訓日期及相關資料

桃園市防火管理申報系統 - [防火管理申請案件]

建檔
防火管理申請案件 桃園市政府消防局

申請案件
分隊 桃園分隊 用途 B61 辦公室 申請類別 自衛消防編組訓練
場所名稱 桃園市政府消防局 場所地址 桃園市桃園區力行路 管理權人

自衛消防編組訓練
年度 2017 期別 下半年 組訓日期 2017/05/05 內容 避難引導訓練 種類 夜間之人員之訓 人數 10 需派員指導 需消防專長陪同

新增 查看檔案

附件名稱	檔案大小	
通報班照片	綜合訓練實施要點.doc	98,816
避難引導班照片	避難訓練實施要點.doc	68,096
通報班照片	通報訓練實施要點.doc	48,640
滅火班照片	滅火訓練實施要點.doc	48,128

新增上傳必要附件後，再用右鍵選取附件類別

填寫申請的年度、期別組訓、組訓日期及相關資料

滑鼠點選「右鍵」

新增上傳

類別 檔名 副檔名
通報班照片
避難引導班照片
滅火班照片
通報班照片

檔案可自由編輯修改 圖檔最大寬限制2048
取消 請按新增鈕加入檔案 確認上傳

Ps. 50 人以上才需安全防護班與救護班照片。

(8) 案件申請至消防局

選取要申請的案件，按下「案件申請」，將案件送至消防局系統上，給分隊承辦人員。



確認後單況會顯示成申請中

按下「案件申請」，將案件申請給消防局

按下後確認，既傳送給消防局

(9) 受理結果查詢

查詢條件

已收件 收件期間: [] - [] 讀取資料

場所名稱: [] 場所地址: []

案件列表

單次	場所名稱	日期	時間	內容	地址
已收件	防火管理人	2009/04/28	14:23	回天和光卡拉ok	台北縣板橋市文化二段1
已收件	自衛消防編組訓練	2009/02/27	14:30	三和小吃部	台北縣三峽鎮大埔里8鄰
已收件	自衛消防編組訓練	2009/02/27	09:37	燦坤實業股份有限公司(三峽店)	台北縣三峽鎮礁溪里1鄰
已收件	防火管理人	2009/02/26	16:05	123	
已收件	防護計畫	2009/02/26	14:31	何嘉仁書畫	台北縣板橋市文化書局
已收件	自衛消防編組訓練	2009/02/26	14:31	天鵝園	台北縣板橋市文化書局
已收件	防護計畫	2009/02/26	09:53	天鵝園	台北縣板橋市文化書局
已收件	自衛消防編組訓練	2009/02/26	09:31	彩倫美	台北縣板橋市文化書局
已收件	自衛消防編組訓練	2009/02/25	14:25	私立夏	台北縣板橋市文化書局
已收件	自衛消防編組訓練	2009/02/25	09:28	來欣餅	台北縣板橋市文化書局
已收件	自衛消防編組訓練	2009/02/23	14:26	福爾摩	台北縣板橋市文化書局
已收件	自衛消防編組訓練	2009/02/23	09:35	薪傳短期補習班	台北縣淡水鎮新興街121
已收件	防火管理人	2009/02/22	13:52	潤福生活有限公司	台北縣淡水鎮大智街17
已收件	自衛消防編組訓練	2009/02/22	13:35	金山鄉立老人安養堂	台北縣金山鄉磺港村磺

申請案件 使用者: 郭均尉

(10) 受理單列印

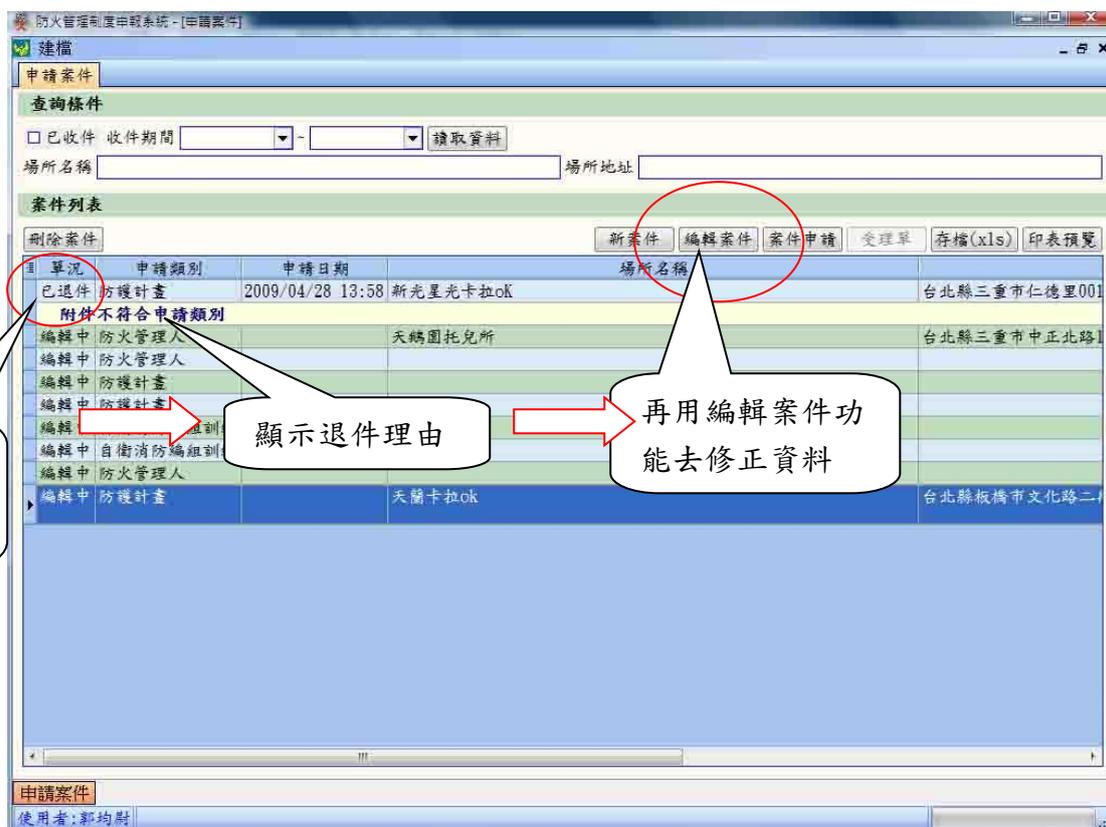
預覽

臺北縣政府消防局辦理防火管理制度申報受理單 編號: 000052

場址	天和光卡拉ok	場所	台北縣板橋市文化二段119號1樓
管理人員	何奇正	場址	119
受理日期	2009/04/28	姓名	何奇正
聯絡地址	台北縣板橋市文化二段119號1樓	職稱	總經理
證書日期	2009/04/28	證書文號	108內訓證字第119號
講習機構	中華職業教育中心		
請將受理單每季第一次之自衛消防編組訓練。			

受理日期: 2009/04/28 14:26:52 受理單位: 系統公司 受理人員: 郭均尉

(11) 退件結果查詢



依照消防隊退件原因，重新編輯，就可重新網路掛件
不符項目會退件，退件理由如下

- ◎ 防火管理人未派任或已經變更，請先派任後再申請防護計畫書申請或組訓申請。
- ◎ 防護計畫書未申請繳交，請先繳交後再提出組訓申請。
- ◎ 請依照消防法第 13 條，一定規模以上供公眾使用建築物，依編組人數或**員工人數**，繳交規範的防護計畫書，如**人數 50 人以上**請使用大型防護計畫書範本製作。**人數 10 人以上，未滿 50 人**，請使用中型防護計畫書範本製作。**人數未滿 10 人**，請使用小型防護計畫書範本製作。

範本可參考教學網頁中的附件下載

- ◎ 組訓請依規定上傳所須附件
實地演練照片上傳至少各 1 張與簽到表、提報表（掃描或拍照），如避難引導班照片、滅火班照片、通報班照片，其他照片。
- ◎ 請依各申請類別，上傳所需附件

保安監督申請案件

5.5 【保安監督申請案件】主要操作畫面

(1) 主要頁面為申請、查詢及列印頁面

勾選查詢「已收件」，按下「讀取資料」，查詢已收件資料

顯示目前申請單況，申請中、編輯中、已退件

主要功能為「新案件」、「編輯案件」、「案件申請」、「受理單」、「存檔(xls)」、「印表預覽」功能

單況	申請類別	申請日期	場所名稱	場所地址
申請中	保安監督人	2017/05/03 17:57	桃園市政府消防局	桃園市桃園區力行路280
編輯中	防災計畫		桃園市政府消防局	
編輯中	編組訓練		桃園市政府消防局	
編輯中	自主檢查		桃園市政府消防局	

(2) 單況說明

- 編輯中
說明：當案件未申請處於編輯中。
- 申請中
說明：當案件選擇後，點選「案件申請」，成功後會顯示申請中。
- 已退件
說明：當案件申請後，被分隊退件會呈現已退件，並註解退件理由，只有修正後既可
- 已收件
說明：當案件被分隊收件後，勾選查詢「已收件」，按下「讀取資料」，查詢已收件資料

(3) 新案件申請類別選取

點選「新案件」，依照申請類別勾選。



保安監督人之選用 (異動)

保安監督人
管理辦法第41條規定，製造、儲存或處理公共危險物品達管制量30倍以上之場所，應由管理權人選任管理或監督層次以上之幹部為保安監督人。

防災計畫

防災計畫
保安監督人，擬訂消防防災計畫，並依該計畫執行公共危險物品保安監督相關業務，有效預防公共危險物品各類場所災害之發生。

編組訓練

編組訓練
應定期辦理自衛消防編組訓練，針對場所安全管理對策、廠區消防安全設備及其他設施檢查與維修等預防措施防災演練。

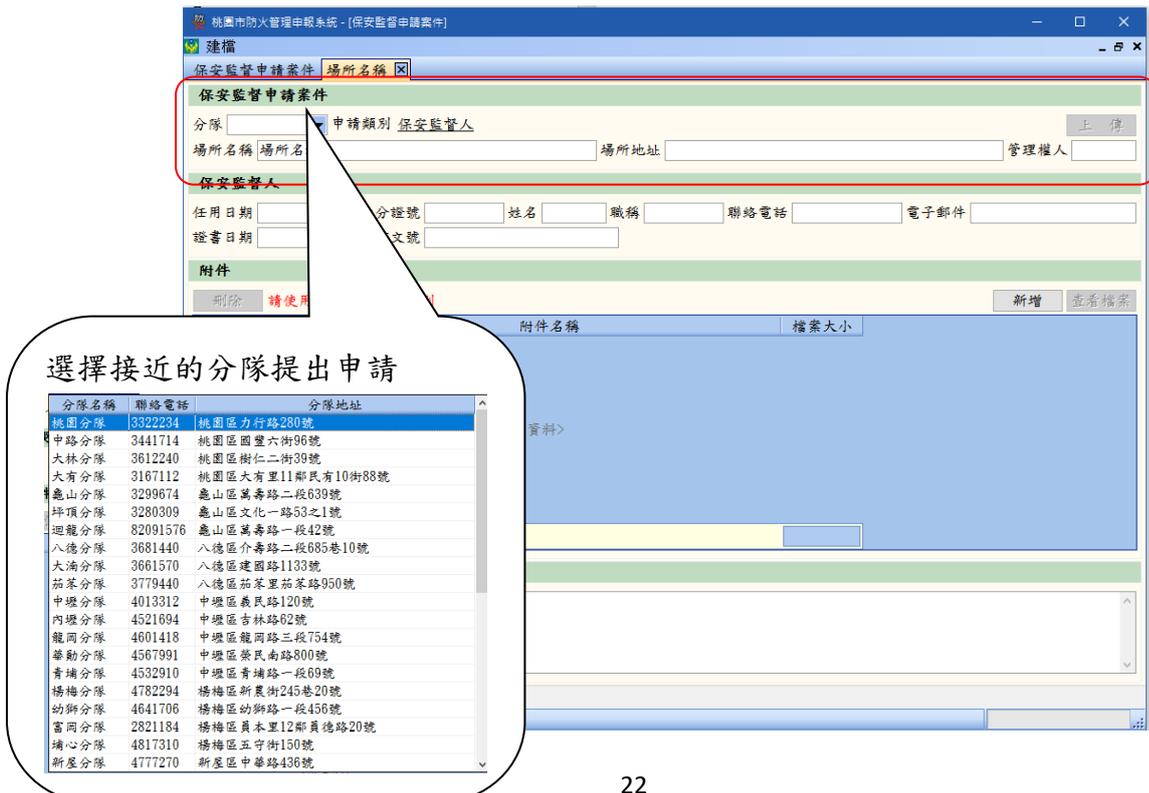
自主檢查

自主檢查
保安監督人應對場所內之防火避難設施、使用火氣設備、公共危險物品保安監督事項、電氣設備等實施自主檢查。

取消 請最少選擇一項申請項目 確認

(4) 申請基本資料建立重要性

消防收件受理人員，會依照填寫主要是以申請地址與申請場所名稱(市招)，來收件，所以請詳細填寫。



桃園市防火管理申報系統 - [保安監督申請案件]

建檔

保安監督申請案件 場所名稱

保安監督申請案件

分隊 [] 申請類別 保安監督人 [] 上傳

場所名稱 場所名 場所地址 管理權人

保安監督人

任用日期 分隊號 姓名 職稱 聯絡電話 電子郵件

證書日期 文號

附件

刪除 請使用

新增 查看檔案

附件名稱 檔案大小

資料

選擇接近的分隊提出申請

分隊名稱	聯絡電話	分隊地址
桃園分隊	3322234	桃園區力行路280號
中路分隊	3441714	桃園區國豐六街96號
大林分隊	3612240	桃園區樹仁二街39號
大有分隊	3167112	桃園區大有里11鄰民有10街88號
龜山分隊	3299674	龜山區萬壽路二段639號
坪頂分隊	3280309	龜山區文化一路53之1號
迎龍分隊	82091576	龜山區萬壽路一段42號
八德分隊	3681440	八德區介壽路二段685巷10號
大湳分隊	3661570	八德區建國路1133號
茄菜分隊	3779440	八德區茄菜里茄菜路950號
中壢分隊	4013312	中壢區義民路120號
內壢分隊	4521694	中壢區吉林路62號
龍岡分隊	4601418	中壢區龍岡路三段754號
華勳分隊	4567991	中壢區蔡民南路800號
青埔分隊	4532910	中壢區青埔路一段69號
楊梅分隊	4782294	楊梅區新農街245巷20號
幼獅分隊	4641706	楊梅區的獅路一段456號
富岡分隊	2821184	楊梅區員本里12鄰員德路20號
埔心分隊	4817310	楊梅區五守街150號
新屋分隊	4777270	新屋區中華路436號

(5) 保安監督人申請

填入相關聯絡及任用資料及附件上傳【結業證書】

桃園市防火管理申報系統 - [保安監督申請案件]

建檔

保安監督申請案件 場所名稱

保安監督申請案件

分隊 申請類別 保安監督人

場所名稱 場所地址 管理權人

保安監督人

任用日期 身分證號 姓名 職稱 聯絡電話 電子郵件

證書日期 證書文號

附件

刪除 請使用右鍵設定附件類別

附件類別	附件名稱	檔案大小
<無資料>		

案件說明

保安監督申請案件

使用者: 郭均尉

附件上傳

刪除

類別	檔名	檔名
----	----	----

下拉選擇附件類別為[結業證書]後，按下[新增]按鈕，選擇檔案後，按下【確認上傳】

檔名可自由編輯修改

圖檔最大長寬限制 2048

(6) 防災計畫書申請

請詳細填寫申請地址、申請場所名稱(市招)及管理權人資料，然後上傳防護計畫書附件。

桃園市防火管理申報系統 - [保安監督申請案件]

建檔

保安監督申請案件 桃園市政府消防局

保安監督申請案件

分隊 [] 申請類別 防災計畫 上傳

場所名稱 桃園市政府消防局 場所地址 桃園市桃園區力行路280號 管理權人 和和和

防災計畫

計畫日期 []

附件

日	一	二	三	四	五	六
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

今天 清除

新增 查看檔案

確認計畫書年度與日期

案件說明

保安監督申請案件

使用者: 郭均駱

附件上傳

刪除

附件類別 [] 新增

- 防災計畫
- 編組訓練
- 自主檢查
- 結業證書
- 其他

檔案最大寬限制2048

請按新增鈕加入檔案 確認上傳

檔案名可自由編輯修改

取消

下拉選擇附件類別為[防災計畫]後，按下[新增]按鈕，選擇檔案後，按下【確認上傳】

(7) 組訓申請

填寫申請的年度、期別組訓、組訓日期及上傳相關資料

The screenshot shows the '編組訓練' (Group Training) form. The '年度' (Year) dropdown is set to 2017, and the '期別' (Term) dropdown is set to '上半年' (First Half). The '組訓日期' (Training Date) calendar is open, showing May 2017, with the 4th highlighted. A red box highlights the '新增' (Add) button. A speech bubble points to the date selection area.

桃園市防火管理申訴系統 - [保安監督申請案件]

建檔

保安監督申請案件 桃園市政府消防局

保安監督申請案件

分隊 桃園分隊 申請類別 編組訓練 上傳

場所名稱 桃園市政府消防局 場所地址 桃園市桃園區力行路280號 管理權人 和和和

編組訓練

年度 2017 期別 上半年 組訓日期 五月 2017

附件 2017 上半年 2018 下半年

刪除 請使用右鍵設定附件類別

附件類別

檔案大小

新增 查看檔案

今天 清除

<無資料>

保安監督申請案件

使用者: 郭均尉

填寫申請的年度、期別組訓、組訓日期

The screenshot shows the '附件上傳' (Attachment Upload) dialog box. The '附件類別' (Attachment Category) dropdown is open, showing options: 防災計劃, 編組訓練, 自主檢查, 結業證書, 其他. A red box highlights the '新增' (Add) button. A speech bubble provides instructions on how to use the '新增' button.

附件上傳

刪除

附件類別

新增

類別 檔名 副檔名

防災計劃
編組訓練
自主檢查
結業證書
其他

檔名可自由編輯修改

取消

請按新增鈕加入檔案 確認上傳

圖檔最大長寬限制 1048

下拉選擇附件類別為[編組訓練]後，按下[新增]按鈕，選擇檔案後，按下【確認上傳】

(9) 案件申請至消防局

桃園市防火管理申報系統 - [保安監督申請案件]

建檔

保安監督申請案件

查詢條件

已收件 收件期間 [] - [] 讀取資料

場所名稱 [] 場所地址 []

案件列表

刪除案件 新案件 編輯案件 案件申請 受理單 存檔(xls) 印表預覽

單況	申請類別	申請日期	場所名稱
已收件	保安監督人	2017/05/03 17:57	桃園市政府消防局
TEST			
編輯中	保安監督人		場所名稱
編輯中	防災計畫		桃園市政府消防局
編輯中	編組訓練		桃園市政府消防局
編輯中	自主檢查		桃園市政府消防局

請確認

確認正式申請本案件

取消 確認

按下「案件申請」，將案件申請給消防局

確認後單況會顯示成申請中

按下後確認，既傳送給消防局

保安監督申請案件
使用者:郭均尉

(10) 受理結果查詢

桃園市防火管理申報系統 - [保安監督申請案件]

建檔

保安監督申請案件

查詢條件

已收件 收件期間 [] - [] 讀取資料

場所名稱 [] 場所地址 []

案件列表

新案件 編輯案件 案件申請 受理單 存檔(xls) 印表預覽

單況	申請類別	申請日期	場所名稱
已收件	保安監督人	2017/05/03 17:57	桃園市政府消防局
已收件	保安監督人		場所名稱
已收件	防災計畫		桃園市政府消防局
已收件	編組訓練		桃園市政府消防局
已收件	自主檢查		桃園市政府消防局

請確認

確認正式申請本案件

取消 確認

按下讀取資料

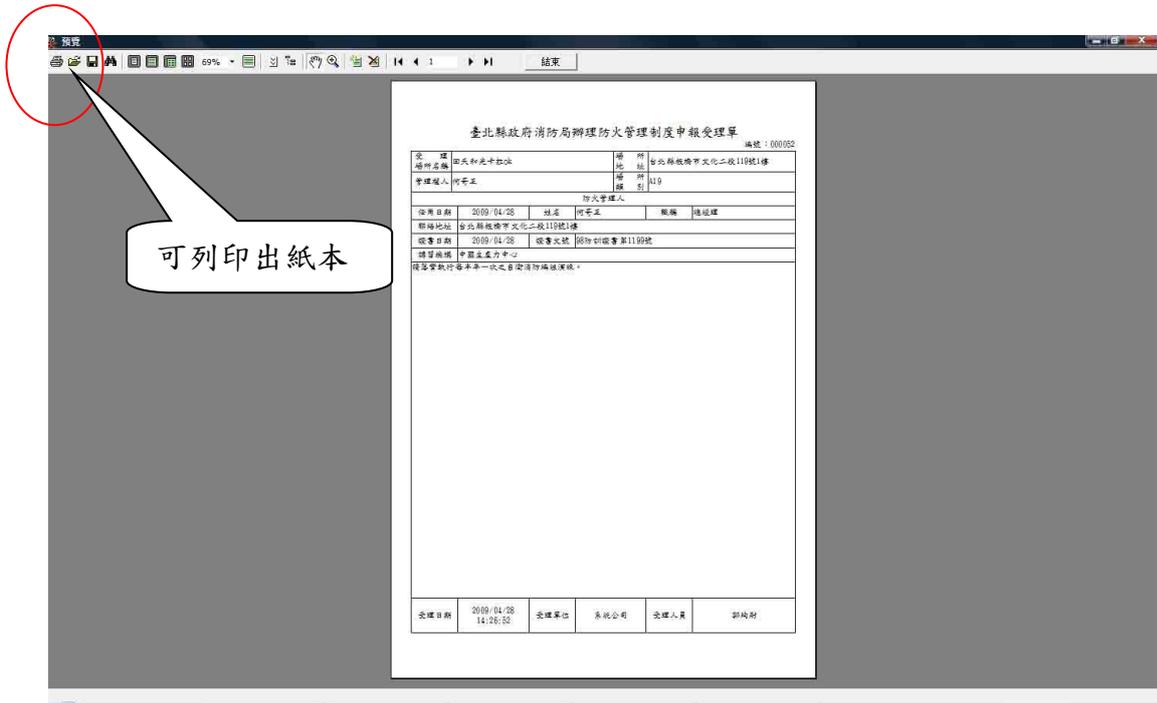
勾選「已收件」

點選要查看的受理資料

按下受理單查看

保安監督申請案件
使用者:郭均尉

(11) 受理單列印



(12) 退件結果查詢



依照消防隊退件原因，重新編輯，就可重新網路掛件

不符項目會退件，退件理由如下

- ◎ 保安監督人未派任或已經變更，請先派任後再申請防災計畫書申請或組訓申請。
- ◎ 防災計畫書未申請繳交，請先繳交後再提出組訓申請。
- ◎ 組訓請依規定上傳所須附件
實地演練照片上傳至少各1張與簽到表、提報表（掃描或拍照），如避難引導班照片、滅火班照片、通報班照片，其他照片。
- ◎ 請依各申請類別，上傳所需附件

5.6 附件上傳功能說明

前述上傳後可以該改【附件類別】，按下【上傳】按鈕，就可以完成所附件處理。
本章節單獨說明附件上傳操作。

The screenshot shows the 'Attachment Upload' (附件上傳) window. It features a table with columns for 'Category' (類別), 'Filename' (檔名), and 'Sub-filename' (副檔名). A dropdown menu for 'Attachment Category' (附件類別) is open, showing a list of categories. A 'New' (新增) button is next to the dropdown. A 'Confirm Upload' (確認上傳) button is at the bottom right. A checkbox for 'Image maximum length and width limit 2048' (圖檔最大長寬限制2048) is checked. A 'Cancel' (取消) button is at the bottom left.

類別	檔名	副檔名
防護計畫書	中小型社會福利機構消防防護計畫範例	doc
通報班照片	通報訓練實施要點	doc
滅火班照片	滅火訓練實施要點	doc
通報班照片	綜合訓練實施要點	doc
避難引導班	避難訓練實施要點	doc
共同防火管理委員會組成表		doc

Annotations:

- 先決定【附件類別】後，使用【新增】按鈕，方便同類型附件類別可以快速新增。
- 點在該位置可以自行調整檔名
- 使用【新增】按鈕後，發現單獨一筆附件類別錯誤，可在【確認上傳】前，進行調整
- 按下【確認上傳】，會將所有資料送到伺服器。

5.7 系統流程圖

